

2024 年度事業計画案および活動予算案

1. 概要

2023 年度に引き続き、ユース育成活動に力を入れていきます。スタディツアーやサービスラーニングなどを通じて、バングラデシュをはじめとした諸外国の開発課題を学ぶと同時に、日本の現状についても振り返る機会を提供していきたいと考えます。ACEF ユースの活動がより主体的に行いやすい環境づくりも進めたいと思います。また、関係団体からも協力をいただきながら、幼稚園から一般社会人まで広く、セミナーやワークショップなども開催していきます。

同時に、尊厳教育にも焦点をあて、今一度 ACEF 内でこの重要性の認識を高め、ACEF が尊厳教育を行う意味について考えを深めていきたいと思えます。今年度も、ACEF に初めて関わる方々に対して、作成した導入ツールを活用しながら、広く多くの方々に「尊厳」への理解を深めてもらいます。

パートナー団体である BDP とは、まず困難な財政状況を脱するための方策を引き続き共に模索します。現地での資金調達や収益事業可能性の検討なども含め、経済的自立に向けて活動を進めます。またこのような厳しい状況の中でも、子どもたちが安心して継続した教育を受けられるよう、様々な支援の方法を考えていきます。

2. 事業の計画に関する事項

(事業費の総費用 29,326 千円)

事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者数 (人)	受益対象者範囲	受益対象者数 (人)	事業費 (千円)
アジアの開発途上国への教育支援事業	バングラデシュの初等教育支援 (BDP 小学校の運営)	通年	バングラデシュ 6 地区	123	小学校の在籍者	2,909	12,760
	職業訓練校支援	通年	2 地区	4	職業訓練生	135	2,476
	マイクロファイナンス支援	通年	バングラデシュ 6 地区	57	マイクロファイナンス・グループメンバー	1,456	2,228
	学習環境改善 (助成金事業、他)	通年	バングラデシュ 6 地区	100	小学校の在籍者	2,909	1,822
	中期計画策定支援、現地資金調達へのアドバイス、協力	通年	バングラデシュ各地	20	BDP、小学校の在籍者、教員、家族等	約6,000	500

国際協力への理解、参加を促進するための事業	ユース育成（スタディツアー）	通年	バングラデシュ	20	学生・一般	12	3,360
	ユース育成（インターンシップ他）	通年	日本国内、バングラデシュ	20	学生	5	3,150
	国際協力の理解についてのセミナー、講演会、報告会などの開催	通年	日本各地 オンライン	10	国内の一般市民 セミナー・勉強会参加者、ST参加者	1,000	930
アジアの開発途上国やACEF・BDPに関する普及、啓発事業	メールニュースの発行	通年	オンライン	5	会員・寄附者一般市民	3,000人以上	750
	SNSでの情報発信	通年	関東、関西地域	10	国内の一般市民、学生	200	800
	尊厳教育活動	通年	日本各地	10	国内一般市民バザー参加者	3,000人以上	550

3. 2024年度事業計画（案）

- (1) バングラデシュ BDP 小学校等活動資金協力資金協力
- (2) BDP との持続可能性向上への取組みの継続（BDP 中期計画策定支援）
- (3) ユース育成活動をさらに強化するための資金調達、その他環境整備
- (4) 「尊厳教育」「尊厳スキル」ワークショップの開催と普及活動
- (5) 高校生・大学生の主体的な活動の支援（サービスラーニング等）
- (6) 学校や幼稚園とのプログラムを通じた啓発活動推進
- (7) 広報活動：年次報告書の発行、メールマガジンや SNS による情報発信・コミュニケーション強化、ホームページ内容の随時更新、新会員管理システム（GOEN）を活用した新規サポーターへの情報発信強化等

4. 2024 年度 年間スケジュール（案）

- 2024年4月14日（日） 2024年度第1回定例理事会
- 2024年4月29日（月） 東京女子大学同窓会園遊会バザー参加
- 2024年5月～7月 ICU、青山学院大学のサービスラーニングの学生受け入れ
- 2024年5月26日（日） 2024年度ACEF会員の集い、第35回ACEF社員総会
- 2024年6月中旬 2024年夏スタディツアー申込み締切
- 2024年6月末まで NPO法人所轄官庁へ必要書類の提出
- 2024年7月13日（土）～14日（日）スタディツアー準備会（於：戸山サンライズ）
- 2024年7月7日（日） 2024年度第2回定例理事会
- 2024年7月28日（日） 2024年度第1回評議員会
- 2024年7月中旬 2023年度次報告書発行・夏期募金の依頼
- 2024年8月9日（金）～21日（水）バングラデシュスタディツアー
- 2024年9月15日（日） 2024年年度第3回定例理事会
- 2024年10月上旬 グローバルフェスタ参加
- 2024年10月中旬 2024年度中間監査
- 2024年10月～11月 会員の集い／セミナー（尊厳教育ワークショップin関西）
- 2024年11月17日（日） 2023度第4回定例理事会
- 2024年11月～12月 クリスマス・冬期募金の依頼
-
- 2025年1月上旬 （2025年春）スタディツアー申し込み締切（開催について要検討）
- 2025年2月16日（日） 2024年度第5回定例理事会
- 2025年3月2日（日） 2024年度第2回評議員会
- 2025年2月 2024年度春のスタディツアー実施（開催について要検討）
- 2025年4月27日（日） 2025年度第1回定例理事会

2024年度予算案						
特定非営利活動法人アジアキリスト教教育基金						(単位:円)
	2023年度予算	2023年度決算	2024年度予算	前年度比	備考(予算案)	
1	【経常収益】					1
2	【受取会費】	5,892,000	5,827,500	5,720,000	97.1%	
3	社員会員受取会費	525,000	517,500	457,500	87.1%	7500円×61口
4	一般会員受取会費	5,367,000	5,310,000	5,262,500	98.1%	個人7,500円×511口、学生×25口、団体5万円×27口
5	【受取寄附金】	21,700,000	16,808,762	19,180,000	88.4%	
6	受取寄附金	16,000,000	14,079,154	14,780,000	92.4%	2500円×33名社員会員(現役)
7	受取寄付金(対価性あり)	1,200,000	1,768,608	1,400,000	116.7%	
8	指定寄付金	4,500,000		3,000,000	66.7%	
9	(ユース育成)	2,000,000	658,500	700,000	35.0%	専断インターン20万円
10	(メモリアル/遺贈寄付)	500,000	302,500	500,000	100.0%	
11	(事業寄付・リターンシフト)	2,000,000		1,800,000	90.0%	
12	【受取助成金等】	5,000,000	4,320,000	5,500,000	110.0%	
13	受取助成金	5,000,000	4,320,000	5,500,000	110.0%	4/事務所経費(25%)、6/教育・研修センター改修(Netokona) ... クラファン60万円
14	【事業収益】	1,000,000	4,054,168	2,898,800	289.9%	
15	教育支援		3,920,000	2,700,000		スタディツアー27万円×10名
16	理解参加促進事業	1,000,000	128,888	180,000	18.0%	講師派遣、SL受け入れ(青年)
17	普及啓発事業		5,280	8,800		書籍800円×10冊
18	【その他収益】	120,000	53,958	0	0.0%	
19	受取利息		41	0		
20	為替差益		53,917	0		
21	雑収益	120,000	0	0	0.0%	
22	経常収益計	33,712,000	31,064,388	33,288,800	98.7%	
23	【経常費用】					
24	【事業費】					
25	(人件費)					
26	給料手当(事業)	2,860,000	1,960,000	2,100,000	73.4%	常勤(事務局長)30万円×14か月
27	アルバイト給料(事業)	2,306,000	3,268,348	3,862,500	167.5%	非常勤4名(受取財団助成金で一部補填、約50万円)
28	退職給付費用(事業)	288,000	168,000	300,000	104.2%	常勤1名分
29	通勤費(事業)	152,000	88,350	88,350	58.1%	常勤1名分(半年定期)
30	法定福利費(事業)	496,000	727,170	721,000	145.4%	常勤1名分
31	人件費計	6,102,000	6,211,868	7,071,850	115.0%	
32	(その他経費)					
33	ユース育成事業費	1,600,000	135,000	1,200,000	75.0%	
34	資金協力(BDP送金)	12,850,000	9,178,870	8,938,000	69.6%	寄付金額により増減あり
35	研修費(BDP招聘/現地研修)	0	150,988	1,500,000		BDP幹部の招聘(受取財団助成、現地教員研修FLLC)
36	研修費(その他)	20,000	2,000	20,000	100.0%	職員研修(セールスフォース研修等)
37	BDP指定寄附送金	2,000,000	4,978,000	4,150,000	207.5%	NTTエッセンス、東海EDUネット、NIPPONで80万円
38	業務委託費(助成金)	5,173,000	726,000	372,000	7.2%	Netokona研修センター換
39	普及啓発活動費	450,000	392,385	450,000	100.0%	現地通訳・調整(NIPP30万円)、セラム72,000円
40	印刷製本費(事業)	180,000	259,201	300,000	166.7%	年次報告書、チラシ等
41	会議費(事業)	50,000	28,356	30,000	60.0%	セミナー開催費(会場費+謝金)
42	スタディツアー費	600,000	3,934,970	2,600,000	433.3%	現地支出+準備会費用、旅費出張費(1回)
43	旅費交通費(事業)	330,000	258,683	470,000	142.4%	非常勤通勤費(3名)、旅費出張費(1回+a)
44	通信運搬費(事業)	570,000	361,359	370,000	64.9%	トップ(電話、インターネット)、発送費(一括)
45	消耗品費(事業)	80,000	73,756	80,000	100.0%	
46	事務所家賃(事業)	1,237,236	1,237,236	1,237,236	100.0%	¥103,103/月
47	賃借料(事業)	6,000	6,000	6,000	100.0%	地下倉庫
48	保険料(事業)		203	0		
49	雑費	19,264		26,000	135.0%	
50	諸会費(事業)	105,000	0	80,000	76.2%	JANIC5万円、日ハ協会3万円
51	支払手数料(事業)	250,000	416,736	440,000		金融機関、ソフトウェア使用、クラファン等手数料
52	為替差損			0		
53	減価償却費(事業)			0		
54	その他経費計	25,520,500	22,139,743	22,269,236	87.3%	
55	事業費計	31,622,500	28,351,611	29,341,086	92.8%	
56	【管理費】					
57	(人件費)					
58	給料手当	2,860,000	1,960,000	2,100,000	73.4%	常勤(事務局長)
59	退職給付費用	288,000	168,000	300,000	104.2%	常勤1名
60	通勤費	152,000	88,350	88,350	58.1%	定額(半年)
61	法定福利費(管理)	496,000	0	200,000	40.3%	年金、健康保険等
62	福利厚生費	20,000	5,282	6,000	30.0%	健康診断(常勤)
63	人件費計	3,816,000	2,221,632	2,694,350	70.6%	
64	(その他経費)					
65	会議費	30,000	101,190	30,000	100.0%	総会+会員の集い、理事会/評議員会
66	旅費交通費	4,000	253,373	60,000	1500.0%	都内交通費(税務等)
67	印刷製本費	0	7,430	10,000		チラシ、名刺
68	消耗品費	10,000	15,373	10,000	100.0%	
69	通信運搬費	0	15,018	15,000		郵送費(個別)
70	事務所家賃	360,000	360,000	360,000	100.0%	事務所管理費(光熱費)¥30,000/月
71	諸会費	3,000	100,000	3,000	100.0%	クレジットカード
72	慶弔費	5,000	0	5,000	100.0%	
73	リース料	620,000	630,878	590,000	95.2%	ポテトファイブ
74	租税公課	1,500		1,500	100.0%	
75	支払手数料	150,000	50,697	100,000	66.7%	証明書発行、求人広告手数料等
76	支払報酬料	80,000	20,000	40,000	50.0%	税理士・社労士謝金
77	管理諸費	10,000	44,548	10,000	100.0%	
78	雑費			18,864		
79	その他経費計	1,273,500	1,598,507	1,253,364	98.4%	
80	管理費計	5,089,500	3,820,139	3,947,714	77.6%	
81	経常費用計	36,712,000	32,171,750	33,288,800	90.7%	
82	当期経常増減額	△3,000,000	△1,107,362	0	0.0%	
83	【経常外収益】					
84	経常外収益計					
85	【経常外費用】					
86	経常外費用計	0	0			
87	税引前当期正味財産増減額	△3,000,000	△1,107,362		0.0%	
88	当期正味財産増減額	△3,000,000	△1,107,362		0.0%	
89	前期繰越正味財産額		6,305,047			
90	次期繰越正味財産額		5,197,685			

監査報告書

特定非営利活動法人アジアキリスト教教育基金
理事長 荒谷 出 様

2024年4月11日

特定非営利活動法人アジアキリスト教教育基金

監事 桃井明男

監事 大江 浩



私たち監事は、特定非営利活動促進法第18条の規定に基づき、2023年4月1日から2024年3月31日までの事業年度の監査をいたしました。その方法及び結果について、次の通り報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

監事は、理事及び評議員等と意思疎通を図り、情報の収集に努めるとともに、理事会、評議員会に出席し、理事及び評議員からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係わる事業報告について検討いたしました。

更に、会計帳簿又はこれに関する証拠資料の調査を行い、当該事業年度に係わる計算書類（貸借対照表・活動計算書・財産目録・特定非営利活動に係わる事業会計損益計算書）について検討いたしました。

2 監査意見

(1) 事業報告等の監査結果

ア 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
イ 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められませんでした。

(2) 計算書類及びその付属明細書並びに財産目録の監査意見

計算書類及びその付属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況を全ての重要な点において適正に示しているものと認めます。

以上