

2026年度事業計画案および活動予算案

1. 概要

バングラデシュでは、引き続きBDPとの共働事業を行なっていく中で、昨年度取り交わした覚書により、ACEFとBDPそれぞれの果たすべき役割が明確化しました。2026年に後発開発途上国を卒業する予定のバングラデシュで、従来の初等教育支援が必要なのか、子どもたちの教育を考える時にさらにニーズが高い支援のあり方があるのかなど、BDPの方針も確認しながら事業を進めていきます。

国内では、ユース育成活動に引き続き注力していきます。ACEF Youthの活動がより主体的に行いやすい環境づくりの一環として、今年度は特にこのための用途指定寄付を募ります。またようやく現地の女子中高等学校（Emdad Honjo Ideal Girls School）との交流が開始することになり、将来的にはバングラデシュの同年代との共同プロジェクトなどができたらと考えています。

「尊厳」についても、新規でACEFに関わるユースへのワークショップや尊厳の担い手育成のための「尊厳ファシリテーター養成講座」などを継続して実施していきます。特にユースの尊厳への取り組みは、「尊厳インターン」を設けたことでゆっくりですが確実に歩を進めています。

パートナー団体であるBDPとは、今後のパートナーシップのあり方について検討が継続しているところです。上記覚書締結はその一環ですが、今後も日バ両国の状況やニーズを考慮した上で取捨選択をして、最善の道を探っていきます。

2. 事業の計画に関する事項

(事業費の総費用22,990千円)

事業名	事業内容	実施予定時期	実施予定場所	備考
バングラデシュでの教育支援事業	バングラデシュの初等教育支援 (BDP学校の運営)	通年	バングラデシュ16地区	小学校数は縮小方向、地元負担促進と教育の質の向上（2026年3月現在、32校に2,920名の児童、130名の教員が在籍）
	教師研修	通年	バングラデシュ6地区	初等教育、幼児教育
	職業訓練コース支援	通年	ダッカ	コンピューター・縫製コース
	MF事業による生計安定・向上	通年	ポール・補ロサ	約1,200名の母親が参加
	現地資金調達へのアドバース・協力	通年	バングラデシュ16地区	新事業の提案、日本企業やその他団体へのアプローチ協力

ユース育成及び国際協力への理解、参加を促進するための事業	スタディツアー・企画、運営	8	バングラデシュ、東京	スタディツアー実施を計画・昨年同様に現地から中継の可能性
	講演会、セミナー開催事業 尊厳ワークショップ	通年	国内各地	会員の集い、セミナー等ハイブリッドでの開催予定（春は総会・会員の集い開催、秋にはST報告会等）
	ユースによる企画の実施	通年	国内各地	<ul style="list-style-type: none"> ● 尊厳インターンとコメンターによる尊厳カフェ、その他イベントの開催 ● フィールドワークや勉強会の開催

	日本・バングラデシュのユース交流事業	通年	バングラデシュ、東京	スタディツアー、イベント参加者とBDP卒業生やEHIGS学生との交流企画
	幼稚園、学校、団体等への講師派遣	通年		国内各地 礼拝やスタディツアー説明会
	バングラデシュの手工芸品の紹介、提供	通年	国内各地 バザー等	

3. 2026年度事業計画（案）

(1) バングラデシュBDP小学校等活動資金協力

(2) BDPとの持続可能性向上への取組みの継続、教育の質向上への取組み (3) ユース育成活動をさらに強化するための資金調達、その他環境整備 (4) 「尊厳教育」「尊厳スキル」ワークショップの開催と普及活動 (5) 高校生・大学生の主体的な活動の支援（サービスマーケティング等） (6) 学校や幼稚園とのプログラムを通じた啓発活動推進

(7) 広報活動：年次報告書の発行、メールマガジンやSNSによる情報発信・コミュニケーション強化、ホームページ内容の随時更新、会員管理システム（GOEN）を活用した新規サポーターへの情報発信強化等

申請予定助成金事業

助成団体・助成金	事業名（内容）	期間	申請額
愛恵福祉支援財団	ネトコロナ地区BDPスクール教師研修（初等教育、幼児教育）、研修講師養成研修	2026年4月～ 2027年3月	420万円

※随時情報収集しながら、その他助成金についても申請予定（JICA基金、トヨタ財団等）。

4. 2026年度 年間スケジュール（案）

- 2026年4月18日（土）4月ユースミーティング
- 2026年4月26日（日）2026年度第1回定例理事会
- 2026年4月29日（水祝）東京女子大学同窓会園遊会バザー参加
- 2026年5月～7月 ICU、青山学院大学のサービ斯拉ーニングの学生受け入れ 2026年5月16日（土）新宿区さつき祭り参加
- 2026年5月17日（日）5月ユースミーティング（EHIGS理事長レクチャー）
- 2026年5月24日（日）2026年度ACEF会員の集い、第37回ACEF社員総会
- 2026年6月上旬 2026年夏スタディツアー申込み締切
- 2026年6月13日（土）第4回尊厳ファシリテーター養成講座
- 2026年6月20日（土）6月ユースミーティング
- 2026年6月末まで NPO法人所轄官庁へ必要書類の提出
- 2026年6月～7月 子ども向け尊厳ワークショップ（於：南三鷹教会）
- 2026年7月5日（日）2026年度第2回定例理事会
- 2026年7月11日（土）～12日（日）スタディツアー準備会（於：戸山サンライズ）
- 2026年7月18日（土）7月ユースミーティング
- 2026年7月中旬 2024年度次報告書発行・夏期募金の依頼
- 2026年7月26日（日）2026年度第1回評議員会
- 2026年8月8日（土）～19日（水）バングラデシュスタディツアー
- 2026年9月13日（日）2026年年度第3回定例理事会
- 2026年9月19日（土）9月ユースミーティング
- 2026年9月～10月 グローバルフェスタ参加
- 2026年10月10日（土）10月ユースミーティング
- 2026年10月中旬 2026年度中間監査
- 2026年11月14日（土）11月ユースミーティング、スタディツアー報告会
- 2026年11月29日（日）2026年度第4回定例理事会
- 2026年11月～12月 クリスマス・冬期募金の依頼
- 2026年12月5日（土）12月ユースミーティング
-
- 2027年1月上旬（2026年春）スタディツアー申し込み締切（開催について要検討） 2027年1月31日（日）第5回定例理事会
- 2027年3月7日（日）2026年度第2回評議員会
- 2027年3月21日（日）第6回定例理事会
- 2027年2月 2026年度春のスタディツアー実施（開催について要検討） 2027年4月18日（日）2027年度第1回定例理事会

2026年度 予算案

特定非営利活動法人アジアキリスト教教育基金

(単位：円)

行 番	記号科目	2025年度 予算 金	2025年度 決算 金	2026年度 予算 金	予算比 率(%)	備考(千円)	行 番
1	【経常収益】						1
2	【受取会費】						2
3	社団法人受取会費	502,500	367,000	390,000	77.6%	7500円×52名	3
4	一般会員受取会費	4,773,500	4,274,000	4,450,000	93.2%		4
5	受取会費 計 A	5,276,000	4,641,000	4,840,000	91.7%		5
6	【受取寄附金】						6
7	受取寄附金	10,700,000	10,491,978	9,500,000	88.8%		7
8	受取寄附金(対価性あり)	2,000,000	1,739,668	1,800,000	90.0%		8
9	指定寄付金	2,200,000	4,421,177	3,166,000	143.9%		9
10	【ユース育成】	500,000	500,000	1,666,000	333.2%	3→2活動指定寄付	10
11	【メモリアル/遺贈寄付】	500,000	1,107,500	300,000	60.0%	丹羽メモリアル	11
12	【事業寄付・引当無し寄付】	1,200,000	2,813,677	1,200,000	100.0%		12
13	受取寄附金 合計 B	14,900,000	16,652,823	14,466,000	97.1%		13
14	【受取助成金等】						14
15	受取助成金	3,000,000	4,150,000	4,200,000	140.0%	愛徳助成金	15
16	受取助成金等 計 C	3,000,000	4,150,000	4,200,000	140.0%		16
17	【事業収益】						17
18	教育支援事業	3,600,000	2,760,648	4,260,000	118.3%	297→277-35.5万円(キープ込)×12名	18
19	理解参加促進事業	100,000	148,384	100,000	100.0%		19
20	普及啓発事業	8,000	46,760	8,000	100.0%		20
21	事業収益 計 D	3,708,000	2,955,792	4,368,000	117.8%		21
22	【その他収益】						22
23	受取利息	1,000	9,876	8,000	800.0%		23
24	為替差益	1,000	9,157	0	0.0%		24
25	雑収益	0	3,286	1,000	-		25
26	その他収益 計 E	2,000	22,319	9,000	450.0%		26
27	経常収益 計 F=A+E	26,886,000	28,421,934	27,883,000	103.7%		27
28	【経常費用】						28
29	【事業費】						29
30	(人件費)						30
31	給料手当(事業)	2,500,000	2,500,000	2,570,000	102.8%	定数1名：(年俸500万+14万)×50%	31
32	アルバイト給料(事業)	3,630,000	2,411,183	2,000,000	55.1%	7人×12名	32
33	退職給付費用(事業)	210,000	210,000	216,000	102.9%	定数1名：(基本35+1万)×12ヵ月10%×50%	33
34	通勤費(事業)	88,350	88,350	88,350	100.0%	定数1名：定額代×50%	34
35	法定福利費(事業)	721,000	811,793	761,000	105.5%	社会保険(標準報酬月額LP)	35
36	人件費計 G	7,149,350	6,021,302	5,635,350	78.8%		36
37	(その他経費)						37
38	ユース育成事業費	400,000	251,307	1,166,000	291.5%	7人×12名、各企業交通費、講演料等	38
39	資金協力(BDP送金)	5,000,000	5,000,000	4,000,000	80.0%	BDP送金100万×4	39
40	研修費(BDP研修/現地研修)	2,000,000	2,231,714	2,000,000	100.0%	愛徳助成金で対応	40
41	研修費(その他)	20,000	14,000	20,000	100.0%	職員研修費	41
42	BDP指定者別送金	1,000,000	2,699,906	2,000,000	200.0%	愛徳助成金100万+7777×100万	42
43	業務委託費	66,000	805,800	1,166,000	1766.7%	IT加工費6万、事務委託09→9割1100万	43
44	普及啓発活動費	250,000	294,375	500,000	200.0%	イベントの手工芸品、DVD-	44
45	印刷製本費(事業)	300,000	363,236	300,000	100.0%	複合機、年次報告書	45
46	会議費(事業)	30,000	16,994	30,000	100.0%	会議費、お茶代	46
47	スタディツアー費	2,880,000	2,758,975	3,600,000	125.0%	297→277-30万×12名	47
48	旅費交通費(事業)	500,000	387,039	400,000	80.0%	近距離交通費	48
49	通信運搬費(事業)	450,000	436,640	465,000	103.3%	トップ保守無料期間終了5万LP+4→40万 年間契約料1.5万	49
50	消耗品費(事業)	80,000	78,739	80,000	100.0%	事務用品等	50
51	事務所家賃(事業)	1,237,236	1,237,236	1,237,236	100.0%	家賃103103円×12ヵ月	51
52	賃借料(事業)	6,000	6,000	6,000	100.0%	書籍使用料	52
53	諸会費(事業)	80,000	80,000	80,000	100.0%	イベントの協会、JAMC	53
54	支払手数料(事業)	440,000	280,632	300,000	68.2%	決済手数料、振込手数料等	54
55	雑費(事業)	20,000	1,500	5,000	25.0%	法定組合共済契約	55
56	その他経費計 H	14,759,236	16,904,093	17,355,236	117.6%		56
57	事業費 計 I=G+H	21,908,586	22,925,395	22,990,586	104.9%		57
58	【管理費】						58
59	(人件費)						59
60	給料手当	2,500,000	2,500,000	2,570,000	102.8%	定数1名：(年俸500万+14万)×50%	60
61	退職給付費用	210,000	210,000	216,000	102.9%	定数1名：(基本35+1万)×12ヵ月10%×50%	61
62	通勤費	88,350	88,350	88,350	100.0%	定数1名：定額代×50%	62
63	福利厚生費	6,000	5,282	6,000	100.0%	健康保険	63
64	人件費計 J	2,804,350	2,803,632	2,880,350	102.7%		64
65	(その他経費)						65
66	印刷製本費	10,000	0	10,000	100.0%	印刷費(管理業務)	66
67	会議費	5,000	7,414	5,000	100.0%	総会・理事会関連	67
68	旅費交通費	60,000	36,513	60,000	100.0%	近距離交通費(管理業務)	68
69	通信運搬費	15,000	3,850	15,000	100.0%	通信費(管理業務)	69
70	消耗品費	10,000	1,210	10,000	100.0%	事務用品等(管理業務)	70
71	事務所家賃	360,000	360,000	360,000	100.0%	事務所家賃5万×12	71
72	新聞図書費	3,000	1,430	3,000	100.0%	書籍代	72
73	諸会費	3,000	2,520	3,000	100.0%	TV年会費	73
74	雑巾費	0	50,154	0	-		74
75	リース料	600,000	505,728	508,000	84.7%	契約のPC・プリンター・4台×10 約4.2万/月	75
76	租税公課	1,500	600	1,500	100.0%	登記簿等	76
77	支払手数料	100,000	72,160	100,000	100.0%	GGEN使用料、振込手数料	77
78	支払保険料	960,000	933,000	924,000	96.3%	税理士(会計・税務業務委託)	78
79	支払保険料	40,000	0	10,000	25.0%		79
80	雑費	5,564	0	2,564	46.1%		80
81	その他経費計 K	2,173,064	1,974,579	2,012,064	92.6%		81
82	管理費 計 L=J+K	4,977,414	4,778,211	4,892,414	98.3%		82
83	経常費用 計 M=I+L	26,886,000	27,703,606	27,883,000	103.7%		83
84	当年度経常増減額 N=F-M	0	718,328	0	-		84
85	【経常外収益】						85
86	経常外収益 計 O	0	0	0	-		86
87	【経常外費用】						87
88	経常外費用 計 P	0	0	0	-		88
89	当年度正味財産増減額 Q=N+O-P	0	718,328	0	-		89
90	前期繰越正味財産額 R	4,326,753	4,326,753	5,045,081	116.6%		90
91	次期繰越正味財産額 S=Q+R	4,326,753	5,045,081	5,045,081	116.6%		91