

2019年度 事業計画書

2019年4月1日から2020年3月31日まで

特定非営利活動法人アジアキリスト教教育基金

1 事業実施の方針

アジアの開発途上国の子どもたちに対する初等、中等教育の普及及び職業訓練のための支援協力、並びに開発途上国の諸問題に取り組む青年の育成に関する事業等を行い、アジアの開発途上国の教育と福祉に寄与すると共にわが国における国際協力教育の促進を図る。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

事業名	事業内容	実施 予定 日時	実施予定 場所	従事 者の 予定 人数	受益対象者 の範囲及び 予定人数	事業費 の金額 (千円)
アジアの開 発途上国へ の教育支援 事業	バングラデシュの農村など学校のない地域に小学校を設立し、初等教育を施すなど基礎教育を支援する	通年	バングラデシュ各地	240人	バングラデシュ国内の小学校在籍者 5,640人	18,017
国際協力への理解、参加を促進するための事業	アジアの開発途上国への研修の企画、運営	8月 (3月)	バングラデシュ各地	10人	スタディツアー参加等 20人	860
	アジアの開発途上国に関する国際協力の理解についての講演会、セミナー、シンポジウムなどの開催事業	5月 10月	東京近郊	10人	日本国内の一般市民 100人	323
	アジアの開発途上国問題等につき、学校、団体等への講師派遣	通年	日本各地	10人	学校等の講演会参加者 1,500人	269
	バングラデシュの文化紹介	通年	日本各地	10人	出張講演参加者 140人	537
アジアの開 発途上国に 関する普 及、啓発事 業	機関紙の発行	通年	法人事務所	10人	会員・寄附者 3,000人	1,290
	バングラデシュで作られた手工芸品の紹介、提供	通年	日本各地	45人	バザー参加者・購入者 600人	344
合計				285人	11,000人	21,640

注) 事業費には7.5%の事業管理費を含む。

2019年度事業計画

1. はじめに

4月より新しい事務局長と2名の非常勤職員での体制で2019年度を始めました。また、この総会をもって理事・評議員が改選され、新しい体制での取り組みが始まります。今年度は2015年8月(第49回)以来の4年ぶりのスタディツアーを実施することになり、エイセフ運動の柱の一つであるスタディツアーを通してのアジアと共に歩む若者を生み出していくことに力を注ぎたいと考えています。

この数年間はACEFもバングラデシュのBDPも財政的な課題を抱えて、活動を縮小しながらなんとか進んできました。ACEFが新体制になったからと言って、財政的な課題が一気に解決するわけではありませんが、最優先事項として取り組む必要があります。

まず、第一に会員数の減少傾向に歯止めをかけるために、広報の充実、全国の教会や友の会及びキリスト教主義学校での活動紹介を行っていきます。個人会員とこれらの団体会員は寄附者という以上にエイセフ運動の担い手として考えなければならないでしょう。そして、認定NPO法人となつての寄付控除のメリットを活かし、個人の大口寄附や団体・会社からの寄附を集めるための渉外を増やしていきます。

事業の柱であるバングラデシュBDPへの資金協力は、今年度は経常事業費からの送金額自体は減少する予算となりますが、様々な特別寄附、補助金獲得等を通じて学校の改修や教師研修がおこなえる方法を模索していきたいと思ひます。そのためには、BDPとのコミュニケーションを密にしてパートナーシップの強化とニーズに基づく協力を目指します。

3年間後にはACEFとBDPが共に安定した事業運営を行えるよう、組織の基礎体力づくりに注力する一年としたいと考えます。日本国内での事業実施については、各委員会に主体的に活動していただき、事務局の限られたリソースを優先事項に振り向けたいと考えます。会員の皆様にも会員拡大のためにお知り合いを誘っていただく等、一緒に運動を担っていただければと思います。

2. 今年度事業計画

(1) バングラデシュBDP小学校等活動資金協力資金協力: US\$130,000

(2) ACEFスタディツアー: 今夏4年ぶりに実施予定。春のツアーは未定

(3) グローバルフェスタ: 広く一般への広報、若い方々がつながるように実施。

(4) 春と秋のACEFセミナー: 春は5月11日に実施、秋は「教育」をテーマに実施

(5) 広報活動: ACEFコミュニケーション年2回発行、ACEFミニレター年2回発行

ホームページ、SNSでの広報の充実、随時更新

(5) バングラデシュ手工芸品紹介・販売: 幼稚園、教会、学校、団体等

(6) 日本各地の支援学校、支援教会、支援団体等への訪問・アピール

(7) 団体・企業等新規大口寄附の拡大、新規個人会員の獲得

(8) 補助金申請、クラウドファンด์など新しい募金プロジェクトの形成

2019年度 年間スケジュール (案)

2019.4.13 (土)	14:00~16:00	2019年度第1回定例理事会評議員会
2019.5.11 (土)	春のACEFセミナー	日本基督教団田園調布教会にて 「ACEFの新展開～新事務局長ってどんな人？」 講演：小田哲郎ACEF事務局長
2019.5.12 (日)	ACEF年次総会 (16:00~18:00)	愛餐会 (18:30~19:30)
2019.5.24 (金)	NPO法人の「毎年の書類」所轄官庁へ提出	
2019.6.14 (金)	2019夏スタディツアー申し込み締め切り	
2019.6.20 (木)	ACEF Communication 第56号 発行 (予定)	
2019.7.6-7 (土日)	2019夏スタディツアー準備会	
2019.7.13 (土)	14:00~16:00	2019年度第2回定例理事会評議員会
2019.8.9 (金) -20 (火)	2019夏スタディツアー実施	
2019.9.7 (土)	14:00~16:00	2019年度第3回定例理事会
2019.10.5-6 (土日)	グローバルフェスタ出展 (予定)	
2019.10. (土)	秋のACEFセミナー (テーマ：教育)	
2019.11.9 (土)	14:00~16:00	2019年度第4回定例理事会評議員会
2019.11.11 (月)	ACEF Communication 第57号 発行	クリスマス献金お願い発送
2020.1月 中旬 ?	(2020年春) スタディツアー申し込み締切 (予定)	
2020.2.8 (土)	14:00~16:00	2019年度第5回定例理事会
2020.2月 日 () ~ 日 ()	2020春スタディツアー準備会 (予定)	
2020.3月	2020春スタディツアー実施 (予定)	
2020.4.11 (土)	14:00~16:00	2020年度第1回定例理事会評議員会

2019年度 活動予算案

2019年度予算案 特定非営利活動法人アジアキリスト教教育基金				
	2018年度予算	2019年度予算案	増減	備考
【経常収益】				
1 【受取会費】				
2 社員会費受取会費	500,000	550,000	50,000	
3 一般会費受取会費	8,000,000	7,000,000	△ 1,000,000	
4 【受取寄附金】				
5 受取寄附金	20,000,000	16,650,000	△ 3,350,000	
6 丹羽メモリアル		743,500		
7 【受取助成金等】				
8 受取助成金			0	
9 【事業収益】				
10 理解参加促進事業	1,000,000	1,300,000	300,000	セミナー参加費、夏スタディツアー参加費
11 普及啓発事業	1,300,000	1,300,000	0	バザー売上
12 【その他収益】				
13 受取利息			0	
14 為替差益			0	
15 雑収益	10,000	200,000	190,000	古本チャリティ募金等
16 経常収益計	30,810,000	27,743,500	△ 3,066,500	
【経常費用】				
17 【事業費】				
18 (人件費)				
19 給料 手当(事業)	2,080,000	1,720,000	△ 360,000	事務局長、職員1名3カ月分
20 アルバイト給料(事業)	1,000,000	1,720,000	720,000	非常勤職員2名分
21 退職給付費用(事業)	150,000	132,000	△ 18,000	
22 通勤費(事業)	200,000	42,215	△ 157,785	
23 法定福利費(事業)	600,000	400,000	△ 200,000	
24 人件費計	4,030,000	4,014,215	△ 15,785	
25 (その他経費)				
26 売上原価	350,000	220,000	△ 130,000	仕入れ費
27 資金協力(BDP送金)	17,250,000	14,430,000	△ 2,820,000	\$130,000 (\$=¥111)
28 研修費 (BDP招聘)	600,000	250,000	△ 350,000	1名分
29 BDP指定寄附送金		2,330,042		
30 バザー経費	180,000	100,000	△ 80,000	GF出展料含む
31 印刷製本費(事業)	450,000	400,000	△ 50,000	AC印刷等
32 会議費(事業)	500,000	300,000	△ 200,000	セミナー費等
33 スタディツアー費	800,000	800,000	0	CHILEスタディツアー経費含む
34 旅費交通費(事業)	300,000	500,000	200,000	国内外出張費
35 通信運搬費(事業)	1,000,000	800,000	△ 200,000	郵便、電話、宅急便、PC接続費
36 消耗品費(事業)	120,000	180,000	60,000	事務用品
37 事務所家賃(事業)	1,100,000	1,100,000	0	¥91,773/月
38 保険料(事業)			0	
39 諸会費(事業)	65,000	60,000	△ 5,000	日バ協会、JANIC正会員等
40 支払手数料(事業)	180,000	160,000	△ 20,000	金融機関振込・払出し手数料
41 為替差損			0	
42 雑費(事業)	30,000	10,000	△ 20,000	
43 その他経費計	22,925,000	21,640,042	△ 1,284,958	
44 事業費計	26,955,000	25,654,257	△ 1,300,743	
【管理費】				
45 (人件費)				
46 給料 手当	2,080,000	1,720,000	△ 360,000	事務局長、職員1名3カ月分
47 退職給付費用	150,000	132,000	△ 18,000	
48 通勤費	200,000	42,215	△ 157,785	
49 法定福利費(管理)	0	0	0	
50 福利厚生費	15,000	10,000	△ 5,000	社会保険協会会費、健診費
51 人件費計	2,445,000	1,904,215	△ 540,785	
52 (その他経費)				
53 会議費	30,000	25,000	△ 5,000	総会、理事会評議員会
54 旅費交通費	5,000	1,000	△ 4,000	法務局、税務署等
55 消耗品費	10,000	60,000	50,000	事務局事務用品
56 事務所家賃	360,000	360,000	0	¥30,000/月
57 諸会費	34,000	85,000	51,000	DCカード、リマサボト、クレジット決済
58 慶弔費	10,000	15,000	5,000	
59 リース料	687,000	700,000	13,000	複合機、印刷機、電話機
60 租税公課	12,000	4,000	△ 8,000	セミナー講師謝礼源泉税等
61 支払手数料	7,000	6,000	1,000	
62 支払報酬料	200,000	200,000	0	法務顧問報酬料
63 管理諸費	6,000	6,000	0	税理士謝金
64 雑費	30,000	10,000	△ 20,000	
65 その他経費計	1,385,000	1,472,000	87,000	
66 管理費計	3,830,000	3,376,215	△ 453,785	
67 経常費用計	30,785,000	29,030,472	△ 1,754,528	
68 当期経常増減額	25,000	△ 1,286,972	△ 1,311,972	
【経常外収益】				
69 経常外収益計			0	
70 【経常外費用】				
71 経常外費用計			0	
72 税引前当期正味財産増減額	25,000	△ 1,286,972	△ 1,311,972	
73 経理区分振替額	0	0	0	
74 当期正味財産増減額	25,000	△ 1,286,972	△ 1,311,972	
75 前期繰越正味財産額	18,772,139	19,006,698	234,559	
76 次期繰越正味財産額	18,797,139	17,719,726	△ 1,077,413	